

فایل آموزشی سامانه پیامک نسخه فقط ارسال و پایه

WWW.Narvan-co.ir


info@Narvan-co.ir

۰۸۶-۳۲۲۳۶۰۶۳-۳۲۲۳۱۷۴۷-۳۲۲۱۸۲۴۸

برای استفاده از سامانه لطفاً از مرورگر MozillaFireFox (آخرین ورژن) استفاده نمایید.

برای دانلود آخرین ورژن مرورگر فایرفاکس می توانید به یکی از روشهای زیر عمل نمایید:

۱- آدرس www.mozilla.org را در نوار آدرس مرورگر خود وارد کرده و با زدن دکمه FREE DOWNLOAD آخرین ورژن را دریافت نمایید

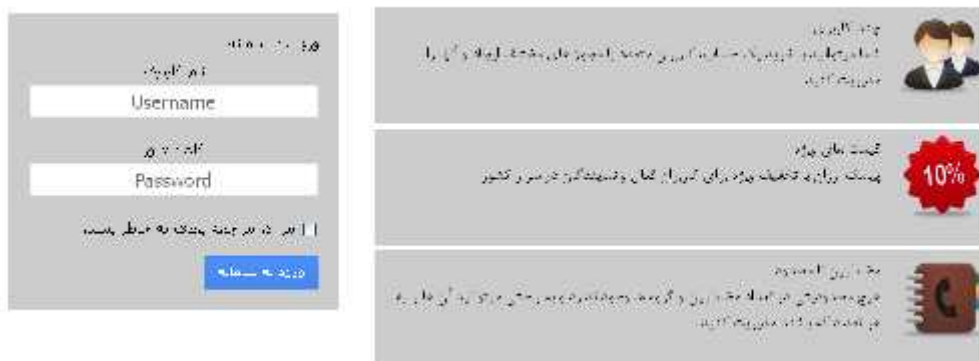
۲- وارد سایت شرکت نارون شده (narvan-co.ir) و روی آیکن  کلیک کرده وارد صفحه بعد شده و نرم افزار فایرفاکس را دانلود نمایید.

مشاهده ورژن مرورگر

در منوی HELP روی لینک About Firefox کلیک کنید تا کادر about باز شود در این کادر می توانید ورژن مرورگر خود را مشاهده و آن را به روز رسانی نمایید.

ورود به سامانه

۱- ابتدا وارد سایت شرکت نارون شده (narvan-co.ir) و در قسمت سامانه پیام کوتاه روی منوی "نسخه فقط ارسال" کلیک نمایید.



The screenshot shows a login interface for Narvan. On the left, there is a login form with fields for 'نام کاربری' (Username) and 'رمز عبور' (Password), and a 'ورود' (Login) button. On the right, there are three promotional banners: the top one says 'چند کاربری' (Multi-user) with an icon of two people; the middle one says 'تخفیف ۱۰٪' (10% discount) with a red star icon; and the bottom one says 'پشتیبانی آنلاین' (Online support) with a phone icon.

در قسمت ورود به سامانه، نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کرده و وارد صفحه اصلی برنامه می شوید.

این کادر برای نمایش اطلاعیه های مهم شرکت به کار می رود و در مواقع اضطراری با رنگ قرمز به نمایش در می آید.

با بستن این کادر صفحه اصلی برنامه را مشاهده می کنیم.

مشاهده اطلاعات

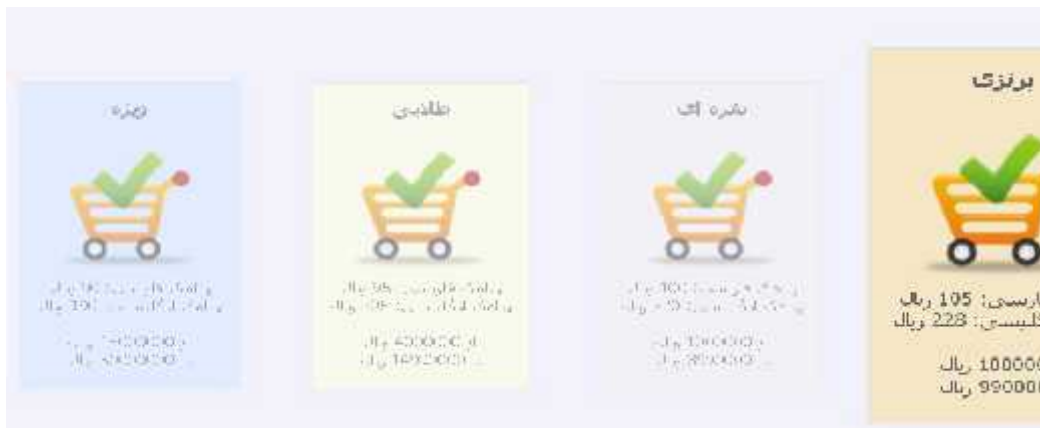
در قسمت بالا و سمت چپ شما می توانید با کلیک به روی فلش رو به پایین نام کاربری ، اعتبار باقیمانده و شماره پیش فرضی که از آن برای ارسال پیامک استفاده می کنید و همچنین گزینه شارژ آنلاین و تیکت را مشاهده نمایید.



شارژ سامانه

شارژ سامانه به چند روش قابل انجام می باشد.

- 1- با استفاده از گزینه شارژ آنلاین که در تصویر قبل مشاهده می کنید می توانید سامانه خود را شارژ کنید. با زدن به روی لینک شارژ آنلاین وارد صفحه زیر می شوید.



با انتخاب هر یک از طرحهای موجود حداقل مبلغ، در کادر زیر آن نشان داده می شود.



با زدن دکمه خرید شارژ وارد سامانه پرداخت بانک شده و پس از وارد کردن اطلاعات و پرداخت مبلغ به سامانه بروخواهید گشت که سامانه شما شارژ شده است.

- ۲- در روش دوم می توانید مبلغ مد نظر خود را به یکی از شماره حسابهای موجود در صفحه اول سامانه واریز کرده و با تیم پشتیبانی شرکت تماس حاصل فرمایید و پس از اعلام اطلاعات پرداخت، حساب شما شارژ خواهد شد.
- ۳- روش سوم به صورت حضوری و پرداخت مبلغ به صورت نقدی به تیم پشتیبانی شرکت می باشد.

منوهای برنامه

در سمت راست سامانه منوهای برنامه وجود دارند که هر کدام وظیفه خاصی را عهده دار است

مدیریت مخاطبین



۱- گروه ها

در این قسمت شما می توانید (مخاطبین، مشتریان و ...) خود را بصورت گروه های مختلف تعریف کرده تا در زمان ارسال بتوانید به یک یا چند گروه مختلف پیام ارسال نمایید.

در ستون گروه ها، لیست گروه های ایجاد شده در سامانه را مشاهده می کنید که این لیست با زدن علامت مثلث کوچک کنار شاخه اصلی گروه باز می شود.

در کنار هر گروه ساخته شده عدد در سمت راست آن که نشان دهنده کد گروه و عدد داخل پرانتز در سمت چپ آن قرار دارد که نشان دهنده تعداد مخاطبین هر گروه می باشد.




۱-۱ ساخت گروه جدید

یک گروه می تواند زیر گروه شاخه اصلی و یا زیر گروه یکی از گروه های ساخته باشد.

برای ساخت گروه ابتدا در لیست گروه ها سر گروه مورد نظر (که به صورت پیش فرض "شاخه اصلی گروه" می باشد) انتخاب کنید (که این سرگروه در فیلد سرگروه در پایین ستون اول نمایش داده می شود) سپس در فیلد "نام گروه" اسم مورد نظر برای گروه را وارد نمایید.

در آخر کار دکمه ثبت گروه جدید را زده تا گروه جدید به لیست گروه ها اضافه گردد.

۱-۲ ویرایش نام گروه

برای ویرایش نام یک گروه ساخته شده، ابتدا روی گروه مورد نظر کلیک کرده سپس نام در فیلد سر گروه نمایش داده خواهد شد که سمت چپ این فیلد یک آیکن ویرایش قرار دارد که  با کلیک روی این آیکن اجازه ویرایش نام گروه را خواهید داشت.

بعد از ویرایش نام گروه دکمه ویرایش گروه را زده تا نام گروه مورد نظر تغییر یابد.

۳-۱ حذف گروه

برای حذف یک گروه روی گروه مورد نظر کلیک کنید و دکمه حذف گروه را زده که بعد از دریافت تاییدیه گروه مورد نظر حذف خواهد شد.

۲- ورود مخاطبین

پس از ایجاد گروه نوبت به ورود اطلاعات مخاطبین می رسد. در این منو می توانیم اطلاعات افراد را وارد دفترچه تلفن نماییم و گروهی که این شخص متعلق به آن است را انتخاب کنیم.

نکته :

یک شخص (شماره همراه) می تواند عضو یک یا چند گروه باشد.
اطلاعات نام / نام خانوادگی و شماره همراه اجباری می باشد.
هر شماره همراه فقط یک بار در سیستم قابل درج می باشد.

۱-۲ اطلاعات مخاطبین را از دو طریق میتوان وارد نمود.

الف) ورود مخاطب جدید به صورت دستی

با کلیک روی لینک ورود مخاطبین تصویری مانند زیر مشاهده می شود.



The screenshot shows a web interface for adding contacts. On the left, there are two empty text boxes for 'نام خانوادگی' (Last Name) and 'شماره همراه' (Mobile Number). In the center, there is a form with fields for 'نام خانوادگی', 'شماره همراه', 'نام', 'نام خانوادگی', 'شماره همراه', 'آدرس', and 'شماره همراه'. On the right, there is a sidebar with options like 'ارسال شده ها', 'مخاطبین', 'گروه ها', 'گروه های انتخاب شده', 'گروه های انتخاب نشده', 'گروه های انتخاب شده', 'گروه های انتخاب نشده', and 'گروه های انتخاب شده'. Below the form, there is a table with columns for 'نام خانوادگی', 'شماره همراه', 'نام', 'نام خانوادگی', 'شماره همراه', and 'آدرس'. The table contains one row with the following data: 'نام خانوادگی', 'شماره همراه', 'نام', 'نام خانوادگی', 'شماره همراه', 'آدرس'.

در این فرم فیلدهای چون نام ، نام خانوادگی ، شماره همراه و بقیه اطلاعات را می توان وارد کرد.

قابل ذکر است با وارد کردن تاریخ تولد شخص و فعال کردن ارسال پیام تولد و تعیین متن آن پیام به صورت خودکار برای کاربر ارسال خواهد شد.

پس از وارد کردن اطلاعات ، گروه یا گروه هایی که این شخص باید عضو آن باید را انتخاب می کنیم.

برای این کار گروه مورد نظر را از ستون گروه ها انتخاب کرده و با دو بار کلیک آن را به لیست سمت چپ "گروه های انتخاب شده" انتقال می دهیم.

پس از ثبت اطلاعات افراد ، اطلاعات به لیست افراد موجود در گروه اضافه می گردد.

با کلیک روی نام هر گروه در ستون "لیست گروه ها" افراد عضو گروه در لیست پایین صفحه نمایش داده خواهند شد.

با زدن علامت تیک کنار نام هر کاربر می توان اطلاعات کاربر را ویرایش کرد و یا آن را حذف کرد و یا برای کاربر انتخاب شده پیامک ارسال نمود.

شماره همراه: 9189554233 | آدرس: اراک - خیابان امام خمینی (ره) - رو به روی مجتمع ستارگان - ابتدای کوچه شهید پاکلی

ب) ورود مخاطبین از طریق فایل اکسل

برای وارد کردن اطلاعات مخاطبین از فایل اکسل مراحل زیر را طی کنید.

ورود مخاطبین از فایل Excel

ابتدا روی دکمه ورود مخاطب از فایل اکسل در بالای لیست پایین صفحه کلیک کنید.

صفحه ای مطابق شکل زیر ظاهر می گردد.



سپس روی دکمه **دانلود نمونه فایل اکسل** کلیک کنید یک فایل اکسل به روی سیستم شما دانلود شده آن را باز نموده و مطابق آن باید اطلاعات مخاطبین خود را وارد کنید.

نکته

- ۱- در این فایل تنها شماره تلفن و کد گروه الزامی می باشد.
- ۲- قبل از وارد کردن کد گروه مطمئن شوید که گروهی با آن کد در سیستم ثبت شده باشد (در لیست گروه ها کد گروه در سمت راست هر گروه قابل مشاهده می باشد)
- ۳- شماره ها به صورت انگلیسی وارد شده باشند.
- ۴- عدد ۰ ابتدای شماره نیاز نیست درج شود. دقت فرمایید همه شماره ها بدون ۰ اولشان درج شده باشند.
- ۵- به هیچ وجه در لیست ، شماره تکراری درج نشود.
- ۶- در صورت درج اطلاعات یک سطر حتما باید شماره همراه آن نیز درج شود . در صورتی که فیلد شماره همراه خالی باشد و یا شماره ثابت در آن درج شده باشد در سامانه تولید خطا خواهد کرد.
- ۷- در صورت ذخیره فایل اکسل با نام دیگر توجه داشته باشید که نام آن به صورت انگلیسی باشد.
- ۸- در فایل اکسل نیز میتوان یک شماره را در دو گروه متفاوت ثبت نمود کافی ست کدهای گروه را با , از هم جدا نمود. به عنوان مثال : ۲,۵,۶
- ۹- اگر از فایل اکسل خود برای وارد کردن اطلاعات مخاطبین استفاده می نمایید توجه داشته باشید ترتیب ستون ها با فایل اکسل نمونه مطابقت داشته باشد.

بعد از وارد کردن مخاطبین در فایل اکسل آن را ذخیره کنید. در سامانه روی دکمه **انتخاب و فایل اکسل** کلیک کنید و فایل مورد نظر را از روی سیستم خود انتخاب کنید. بعد از انتخاب فایل به صورت اتوماتیک اطلاعات مخاطبین در سامانه در گروه های مربوطه درج خواهند شد و اطلاعات شماره ها تعداد خطاها و به روز رسانی ها به اطلاع شما خواهد رسید.

با زدن دکمه **بازگشت** به صفحه ورود مخاطبین باز می گردیم که میتوان با کلیک به روی هر گروه اعضای آن را در لیست پایین مشاهده کرد و یا آن را ویرایش نمود.

جستجوی مخاطبین

اگر تعداد مخاطبین شما زیاد باشد می توانید از طریق کادر جستجوی هوشمند آنها را بیابید. در این کادر می توانید بر اساس نام، نام خانوادگی و شماره همراه جستجو کرده و مخاطب خود را بیابید.

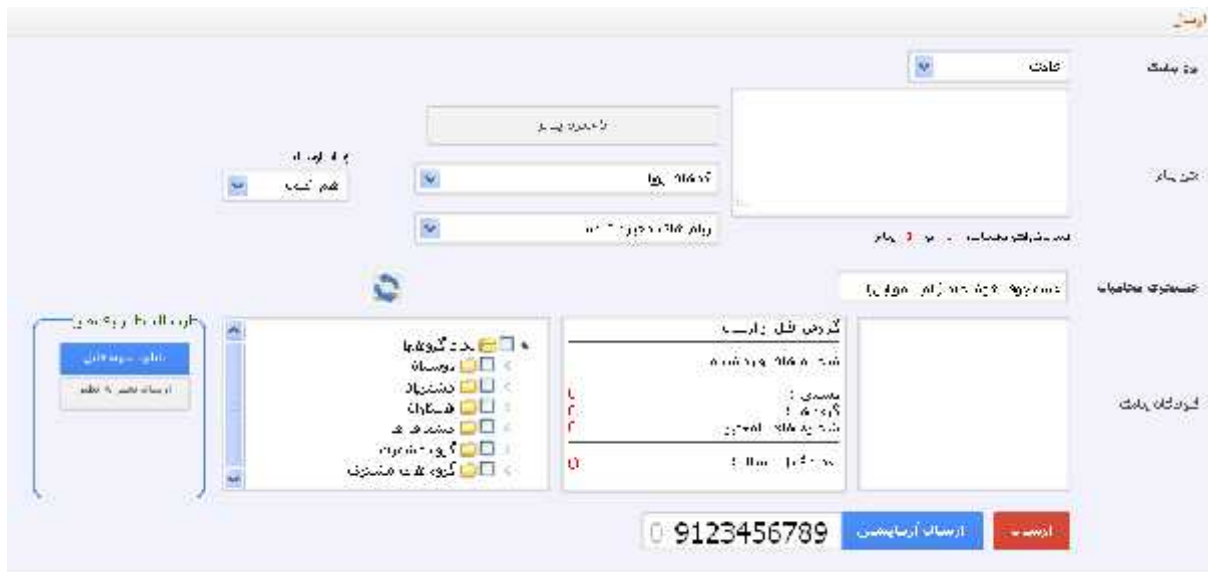
ارسال پیامک

دو نوع ارسال پیامک در سامانه وجود دارد:

۱- ارسال پیامک

این نوع ارسال برای زمانی استفاده می شود که بخواهیم برای گروه هایی که ساخته اید و یا برای شماره هایی که در دسترس دارید پیامک ارسال کنید.

برای ارسال پیام ابتدا روی لینک ارسال پیامک کلیک کرده و وارد صفحه ارسال پیامک شوید.



در این صفحه در قسمت **متن پیام** متن را وارد کرده

- تعداد کاراکترهای باقی مانده در هر پیام در پایین "متن پیام" نشان داده می شود.

قابل ذکر است که فاصله و تمامی علائم نگارشی نیز جزو کاراکترها حساب می شوند.

با زدن دکمه ذخیره پیام متن پیام شما در لیست پیش نویس ها ذخیره شده و اگر در زمان دیگر قصد ارسال مجدد همین متن را داشته

باشید از فیلد **پیام قبلی ذخیره شده** می توانید استفاده کنید تا نیاز به تایپ دوباره پیام نباشد.

فیلد نوع پیامک : شامل دو حالت زیر می باشد:

عادی: در صورت انتخاب این گزینه، پیامک تمامی پیام ها در صندوق پیام گوشی گیرنده ذخیره می شود.

خبری: در صورت انتخاب این گزینه پیام به صورت یک کادر در گوشی گیرنده نمایش داده خواهد شد و پس از مطالعه حذف خواهد شد.

فیلد کدهای پویا

اگر قصد دارید برای گروه خود پیامکی ارسال کنید که در آن دقیقاً نام و نام خانوادگی و ... در متن پیام نوشته شود می توانید از قسمت

کدهای پویا استفاده کنید به عنوان مثال اگر می خواهید متن به صورت زیر ارسال شود :

آقای محسن محمدی لطفاً برای تمدید سامانه خود با شرکت تماس حاصل فرمایید .

کد های پویا را به صورت زیر باید تنظیم کنید:

[جنسیت] [نام] [نام خانوادگی] لطفا برای تمدید سامانه خود با شرکت تماس حاصل فرمایید.

اگر جنسیت و نام و نام خانوادگی را در هنگام ورود مخاطبین چه به صورت دستی چه از طریق فایل اکسل تعیین کرده باشید این اطلاعات به جای کدهای پویا در متن پیام قرار خواهند گرفت.

فیلد گیرندگان پیامک

این سطر شامل سه ستون می باشد

ستون اول:

9189554233
9123456789
9198765432
9188888888
9122222222

اگر شماره هایی را در اختیار دارید که در هیچ از گروه های ساخته شده نمی باشد و یا قصد ارسال پیامک فقط برای تعداد کمی از شماره ها را دارید می توانید شماره های خود را در این قسمت وارد کنید.

ارسال از اکسل: در صورتی که شماره هایی در فایل اکسل داشته باشید می توانید آنها را در داخل کادر "گیرندگان پیامک" کپی کنید.

نکته

شماره ها را با ENTER از هم جدا کنید و پشت سر هم وارد سیستم نمایید. (از هیچ کاراکتر دیگری مانند / یا ، و یا . برای جداسازی شماره ها استفاده نکنید)

تعداد شماره هایی که می توانید در این لیست وارد نمایید محدودیت ندارند.

ستون دوم:

گذرش قبل از ارسال	
شماره های وارد شده :	
دسته :	5
گروه ها :	0
شماره های نامعتبر :	0
تعداد قابل ارسال :	5

در این ستون تعداد شماره های وارد شده در قسمت گیرندگان تعداد مخاطبین انتخاب شده در گروه های انتخاب شده ، ستون بعدی و تعداد شماره های نامعتبر (شماره همراه های تکراری، و یا شماره هایی که تعداد ارقام آنها درست نیست) و مجموع کل شماره ها را نشان می دهد.

ستون سوم:

- تمام گروهها
- دوستها
- مشتریان
- همکاران
- مشتریان ها
- گروه مشتری
- گروه های مشترک

این ستون گروه هایی که در سامانه ساخته اید را نشان می دهد که با انتخاب هر گروه تعداد مخاطبین آن به گزینه تعداد قابل ارسال در ستون قبلی اضافه می گردد.

پس از تکمیل متن پیام و تعیین کردن گیرندگان آن برای ارسال آزمایشی به گوشی خود و با هر شماره دیگری می توانید شماره را در کادر یا به یکی از شماره های همراه اول ارسال آزمایشی وارد کرده و از دکمه

استفاده کنید.

نکته

ارسال

اگر در قسمت گیرندگان شماره ای را وارد کرده اید و یا از گروه های موجود گروهی را انتخاب نموده اید حتما از دکمه استفاده نمایید.

بعد از کلیک به این دکمه و تایید کردن کادر های ارسال پیام شما ارسال خواهد شد.

زمان ارسال:

می توان برای ارسال پیام زمان خاصی را تعیین کرد، تا در صورت در دسترس نبودن سامانه و یا فراموش کردن ارسال، سامانه به صورت خودکار پیام را ارسال نماید.

سه حالت برای ارسال در این قسمت وجود دارد:

الف) هم اکنون: در این حالت پیام به صورت عادی و با زدن دکمه ارسال در پایین صفحه ارسال خواهد شد.

زمان ارسال :

هم اکنون

زمان ارسال :

زمان بندگی شدن

تاریخ ارسال :

28

ساعت ارسال :

08 : 00

ب) زمان بندی شده: در این حالت یک تاریخ و ساعت خاص برای ارسال تعیین می کنید سامانه در تاریخ و زمان مشخص شده پیام را ارسال خواهد کرد.

زمان ارسال :

دوره ای

روزانه

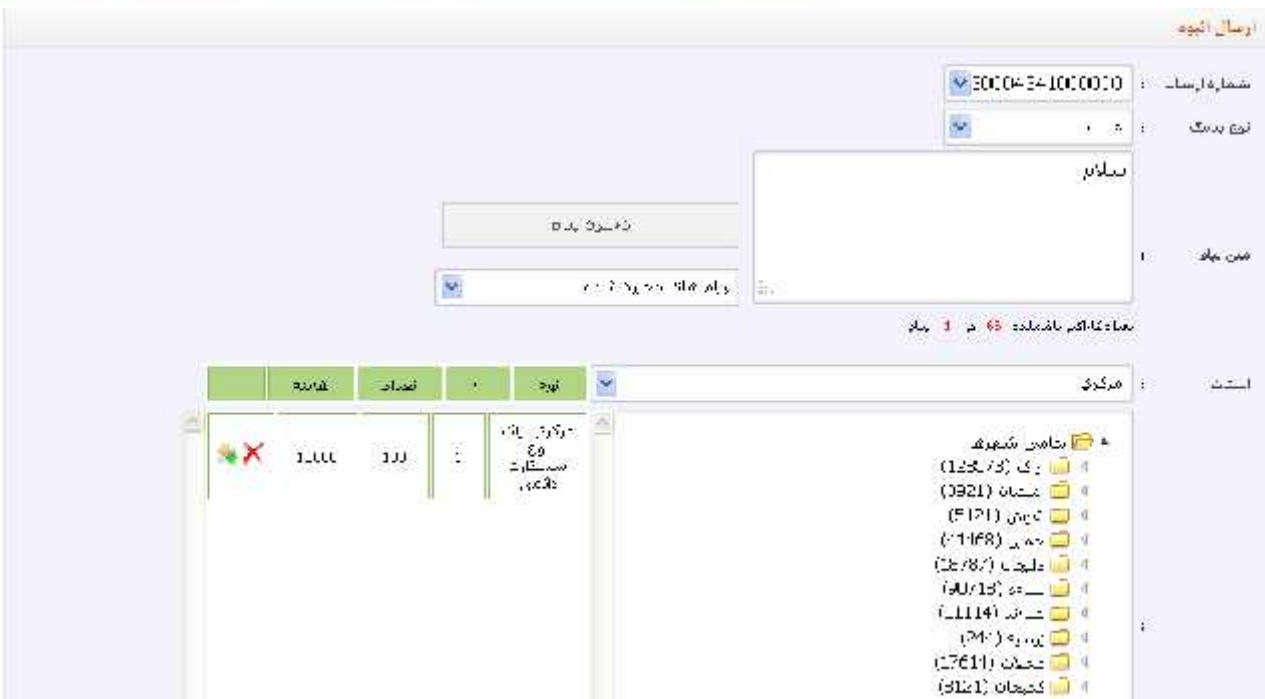
ساعت ارسال :

08 : 00

ج) دوره ای: در این حالت تعیین می کنید پیام به صورت روزانه، هفتگی، ماهانه و یا سالانه در چه زمانی ارسال شود. بعد از تعیین دقیق هر یک از حالتها پیام در تاریخ و یا زمان مشخص شده ارسال خواهد شد.

۲- ارسال انبوه

این نوع ارسال برای زمانی استفاده می شود که شماره مخاطبین را ندارید و میخواهید از پیش شماره های مربوط به استان هایی که در سامانه درج شده است و یا از شماره مشاغل ثبت شده در سامانه استفاده نمایید.



در صفحه ارسال انبوه نیز ابتدا متن پیام را وارد کرده ، تعداد کاراکترهای باقی مانده در پیام در زیر فیلد نمایش داده می شود. در اینجا نیز می توانید متن را ذخیره کرده تا در صورت نیاز دوباره به این متن ملزم به تایپ دوباره آن نباشید.

پیام های ذخیره شده را در فیلد **پیام های ذخیره شده** می توانید مشاهده کنید.

فیلد **نوع پیامک** : شامل دو حالت زیر می باشد:

عادی: در صورت انتخاب این گزینه، پیامک تمامی پیام ها در صندوق پیام گوشی گیرنده ذخیره می شود.

خبری: در صورت انتخاب این گزینه پیام به صورت یک کادر در گوشی گیرنده نمایش داده خواهد شد.

در قسمت پایین تعیین می کنید که قصد ارسال پیامک را برای کدام یکی از استان ها را دارید. که پس از انتخاب استان مورد نظر شهر های آن در کادر پایین نمایش داده می شود که با انتخاب هر شهر از لیست پایین می توانید تعیین کنید که قصد ارسال پیامک بر اساس پیش شماره را دارید یا نوع سیمکارت (دائمی-اعتباری) که در مراکز استان علاوه بر این دو مورد گزینه اصناف نیز گنجانده شده است. تعداد شماره های موجود در هر گروه نیز در مقابل نام آن مشاهده می شود.

پس از تعیین شماره ها از طریق دو کادر پایین می توانید مشخص کنید که گروه انتخاب شده، پیامک به چه تعداد شماره ارسال شود. برای انتخاب فرضاً ۱۰۰ شماره اول، پیش شماره ای که انتخاب کرده اید در فیلد از ردیف شروع شماره و در فیلد به تعداد، تعداد شماره های مد نظر را وارد می کنید .

به عنوان مثال: برای ارسال به ۱۰۰ شماره اول فیلد ها را مانند تصویر بالا پر میکنید

از ردیف: ۱ به تعداد: ۱۰۰

و برای ارسال ۱۰۰ شماره دوم باید فیلد ها به صورت زیر پر شوند :

از ردیف: ۱۰۱ به تعداد: ۱۰۰

در این صورت پیام برای ۱۰۰ شماره دوم پیش شماره یا هر گروه انتخاب شده ارسال می شود.

پس از تعیین شماره ها باید آنها را به لیست ارسال منتقل کنید که با دکمه "ارسال به لیست" این کار انجام می شود و شماره های تعیین شده به لیست اضافه می گردد.

بعد از انتقال آنها به لیست علاوه بر نوع شماره و تعداد آن هزینه آن نیز محاسبه میگردد که در ستون آخر هر سطر در لیست میتوان آن را حذف نمود یا ارسال کرد.

۳- ارسال از فایل اکسل

این گزینه برای زمانی استفاده می شود که شما اطلاعات مخاطبین خود (نام و نام خانوادگی و شماره همراه) را در فایل اکسل دارید



در این صفحه مانند صفحات قبل می توان پیام را در کادر متن پیام نوشت، نوع آن را مشخص کرد، آن را ذخیره نمود و یا از کد های پویا استفاده کرد و یا زمان بندی برای ارسال آن را انجام داد.

در قسمت گیرندگان با استفاده از دکمه **دانلود نمونه فایل پیامک** بهتر است ابتدا یک نمونه فایل اکسل قرار داده شده در برنامه را دانلود نمود و آن را باز کرده تا اطلاعات مخاطبین را طبق آن به سامانه بفرستید.

پس از وارد کردن اطلاعات مخاطبین در فایل اکسل، از طریق دکمه **آپلود فایل** در همین کادر سامانه، فایل را آپلود می کنید. پس از آپلود فایل می توانید اطلاعات شماره ها و پیام را در کادر وسط در همین سطر مشاهده کنید که تعداد شماره های معتبر یا نامعتبر (شماره هایی که تعداد ارقام آنها کم و زیاد و یا شماره همراه تکراری باشد) را مشاهده کنید.

ارسال نظیر به نظیر

این نوع ارسال برای زمانی استفاده می شود که شما قصد ارسال پیام های متفاوت برای هر شماره را دارید.

در این ستون نیز بهتر است فایل نمونه را دانلود کرده آن را باز کنید و اطلاعات را مطابق فایل وارد نمایید و دوباره توسط دکمه آپلود فایل موجود در همین کادر آن را آپلود نمایید

در این فایل فقط نیاز به شماره همراه و متن پیام آن دارید که آنها را در فایل قرار دهید.

در صورت استفاده از فایل اکسل و یا فایل نظیر به نظیر در آخر کار برای ارسال پیامک باید از دکمه ارسال استفاده شود.

گزارشات



با استفاده از این منو می توانید گزارش پیام های ارسال شده توسط سامانه خود را مشاهده کنید.

۱- ارسال شده ها : در این گزینه لیست تمام شماره هایی که برای آنها پیام از طریق ارسال پیامک ارسال شده است قابل مشاهده است.


ارسال شده ها


آیکون	وضعیت	تاریخ ارسال	نوع ارسال	شماره گیرنده	شماره ارسال	نام
		۱۳۹۳/۱۱/۲۷ ۱۱:۲۲	عادی	0919554233	3003932	تست
		۱۳۹۳/۱۱/۲۷ ۱۲:۲۱	عادی	0919554233	3003932	تست
		۱۳۹۳/۱۱/۲۷ ۱۲:۱۵	عادی	0919554233	3003932	تست
		۱۳۹۳/۱۱/۲۷	عادی	0919554233	3003932	تست


۱۳۹۳ | ۹۳۰۰


که نتیجه یافت نشد. پیامها را با نام که نتیجه یافت نشد.

در این لیست متن پیام، شماره ای که با آن ارسال کرده اید، شماره همراه ای که برای آن پیام ارسال شده است، نوع ارسال پیام (عادی، خبری، تست) و تاریخ ارسال پیام و وضعیت پیام را ارسال می کنید که ممکن است در یکی از حالات زیر باشد:

 رسیده به گوشی


 نرسیده به گوشی


 رسیده به مخابرات

 نرسیده به مخابرات

 نامشخص

در ستون آخر دو تصویر مشاهده می کنید:

 ارسال مجدد: در صورتی که پیام به مخاطب نرسیده باشد و یا قصد ارسال دوباره آن را داشته باشید می توانید از این گزینه استفاده کنید.

 ارسال به دیگران: اگر قصد ارسال این متن را به مخاطب دیگری داشته باشید می توانید از این گزینه استفاده کنید.

جسجتو و فیلتر کردن گزارشات

در این صفحه نیز می توانید با استفاده از فیلدهای بالای لیست پیام های ارسالی خود را بر اساس تاریخ ، متن ، دریافت کننده و... جستجو کنید و لیست مد نظر خود را بیابید.

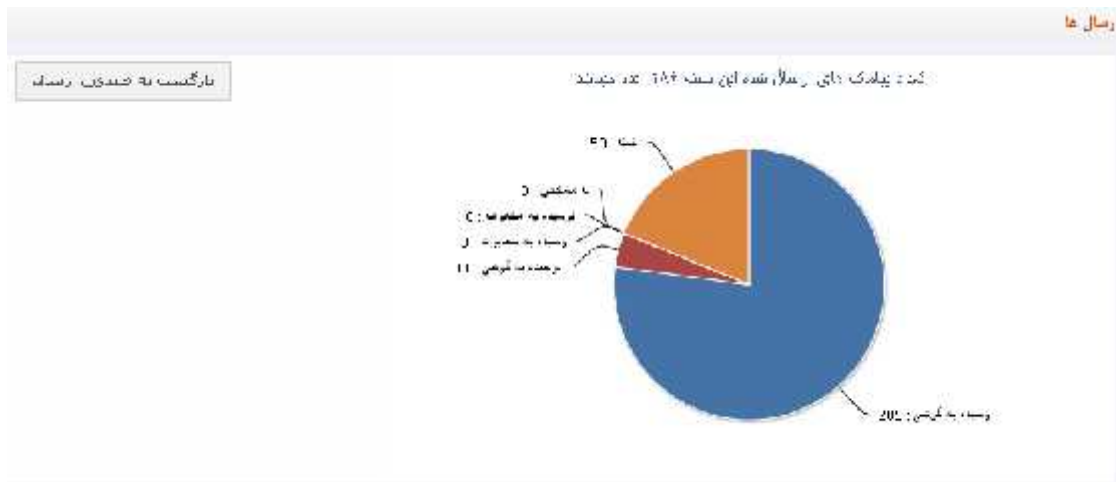


۲- صندوق ارسال: در صندوق ارسال تعداد دفعات ارسال و تعداد پیامک و تعداد مخاطبین برای شما قابل مشاهده خواهد بود.

ارسال ها

ردیف	تاریخ	تعداد ارسال	تعداد پیامک	تعداد مخاطب	شماره ارسال	نوع ارسال
X	۱۳۹۲/۰۲/۲۲	۱	۱	۱	۰۲۱۱۱۱۱۱۱۱	پیامک
X	۱۳۹۲/۰۲/۲۲	۱	۱	۱	۰۲۱۱۱۱۱۱۱۱	پیامک
X	۱۳۹۲/۰۲/۲۲	۱	۱	۱	۰۲۱۱۱۱۱۱۱۱	پیامک
X	۱۳۹۲/۰۲/۲۲	۱	۱	۱	۰۲۱۱۱۱۱۱۱۱	پیامک

در این لیست علاوه بر اطلاعات لیست قبلی تعداد پیامک ارسال شده قابل مشاهده می باشد .
در این لیست با کلیک بر روی متن هر پیام وارد صفحه ای می شوید می که نمودار ارسال پیام بعلاوه اطلاعات آن را به شما نشان خواهد داد.



- ۳- صندوق ارسال انبوه: در صورتی که از ارسال انبوه استفاده نمایید گزارشات آن در این منو قابل مشاهده خواهد بود.
- ۴- صندوق زمانبندی شده: در صورتی که برای ارسال پیامی زمان تعیین کرده باشید گزارشات آن را توسط این گزینه می توانید مشاهده نمایید.
- ۵- دوره ای: در صورتی که پیامی به صورت دوره ای ارسال شود گزارشات آن در این منو در دسترس خواهد بود.

نکته

شماره هایی که در نمودار خطا نشان داده می شوند آنهایی هستند که مخاطب پیام های تبلیغاتی خود را بسته و یا در زمان ارسال پیامک در دسترس نبوده و یا خاموش بوده اند. دیگر پیامک به دست آنها نخواهد رسید.

تنظیمات



با استفاده از این منو می توانید

الف) اطلاعات ورود را مشاهده نمایید: اطلاعاتی مانند آی پی که با آن وارد سامانه شده اید و عملیات که انجام شده مانند ورود موفق، خروج یا ورود ناموفق و افرادی که قصد ورود به سامانه شده را داشته اند و....

اطلاعات ورود

ردیف	وضعیت	زمان ورود	آی پی	آدرس آی پی سیستم عامل
X	موفق	۱۳۹۳/۱۱/۱۶ ۱۱:۱۶	2.179.90.204	Media9.0 (Windows NT 5.0) Gecko/20100101 Firefox/27.0
X	موفق	۱۳۹۳/۱۱/۱۶ ۱۱:۱۶	2.179.90.204	Media9.0 (Windows NT 5.0) Gecko/20100101 Firefox/27.0
X	موفق	۱۳۹۳/۱۱/۱۶ ۱۱:۱۶	2.179.90.204	Media9.0 (Windows NT 5.0) Gecko/20100101 Firefox/27.0
X	موفق	۱۳۹۳/۱۱/۱۶ ۱۱:۱۶	2.179.90.204	Media9.0 (Windows NT 5.0) Gecko/20100101 Firefox/27.0
X	موفق	۱۳۹۳/۱۱/۱۶ ۱۱:۱۶	2.179.90.204	Media9.0 (Windows NT 5.0) Gecko/20100101 Firefox/27.0
X	موفق	۱۳۹۳/۱۱/۱۶ ۱۱:۱۶	2.179.90.204	Media9.0 (Windows NT 5.0) Gecko/20100101 Firefox/27.0
X	موفق	۱۳۹۳/۱۱/۱۶ ۱۱:۱۶	2.179.90.204	Media9.0 (Windows NT 5.0) Gecko/20100101 Firefox/27.0

اطلاعات ورود حساب

کلمه عبور قبلی :

کلمه عبور جدید :

تکرار کلمه عبور جدید :

ثبت کلمه عبور جدید

ب) رمز عبور سامانه خود را تغییر دهید :

ج) یا متن پیش نویس ها (متن پیام های ذخیره شده) را مدیریت نمایید:

پیش نویس ها

نوع پیش نویس : عادی

موضوع : ...

تاریخ ارسال : ...

وضعیت : ...

کد پای بویا

ثبت پیشنهادی جدید

ردیف	عنوان	تاریخ ارسال	وضعیت	عملیات
1

صفحه 1 از 1

در قسمت "نوع پیش نویس: می توانید تعیین کنید که متن پیش نویس شما کدام یک از نوع: عادی، از دواج و تولد باشد.

قابل ذکر است شما می توانید چند پیام متفاوت از هر نوع داشته باشید اما یکی از آنها در حالت پیش فرض قرار دارد. پیامی که در حالت پیش فرض قرار دارد در ستون "پیش نویس پیش فرض" با عنوان فعال نشان داده می شود.

برای اینکه متنی را در حالت پیش فرض قرار دهیم باید از علامت تیک سبز رنگ در ستون آخر استفاده کنیم که با زدن آن پیام مورد نظر فعال و مابقی پیام های هم نوع آن غیر فعال خواهند شد.

در این صفحه می توانید متن مورد نظر را وارد کرده و دکمه ثبت پیش نویس جدید را بزنید و یا پیش نویس های قبلی را حذف یا ویرایش نمود.

نکته

- پس از اولین ورود به سامانه حتما رمز عبور خود را تغییر دهید .
- مبلغ پیام هایی که مخابرات آنها را دریافت نکرده باشد به حساب شما باز میگردد.
- پس از اتمام کار با سامانه حتما دکمه خروج (بالا سمت چپ) را بزنید و از سامانه خارج شوید.
- در هنگام عملیات شارژ آنلاین ، پس از عملیات پرداخت در صفحه بانک لطفا تامل فرمایید تا به سامانه باز گردید در صورتی که به سامانه برنگردید عملیات پرداخت کامل نشده است.
- در صورت فراموش کردن رمز عبور و یا نام کاربری با شرکت تماس حاصل فرمایید که در این صورت اطلاعات شما به شماره همراه ثبت شده در سامانه (شماره ثبت شده در فرم تعهد نامه) ارسال خواهد شد.
- در صورت به روز رسانی شدن ورژن سیستم و یا تغییراتی در سامانه از طریق پیامک به اطلاع شما خواهد رسید.